



## « RISK FORMATION »

49 Rue Pothier – 97460 SAINT-PAUL  
expertcom974@gmail.com

<http://riskformation.fr/>

Siret : 539 973 347 00039 – APE : 8559A

Mobile : 06 92 73 99 73

DAOF : 98970384297



### Programme de formation Comptabilité, Analyse financière et Tableau de bord Module 1 :Utilisation des tableurs, conception de tableaux et graphiques

#### **- Le public cible ;**

Chef d'entreprise

#### **- Le nombre de stagiaires par session ;**

Nombre de participants : 12 maximum

#### **- Les pré-requis nécessaires pour prétendre à suivre la formation ;**

Lire, parler et comprendre le français.

#### **- L'organisation et les modalités de déroulement de la formation (intersession notamment);**

L'organisation est sur deux journées.

#### **- La durée de la formation ;**

Durée : 14 Heures

#### **- Les objectifs de la formation ;**

- Acquérir les bases de l'utilisation des tableurs
- Apprendre à concevoir rapidement des tableaux de calculs
- Se familiariser avec les formules et fonctions
- Construire des graphiques pour illustrer les chiffres
- Organiser les feuilles et classeurs
- Suivre son activité et définir ses axes de rentabilité

#### **- Les contenus indicatifs**

##### **Prendre ses marques**

- Se repérer dans l'environnement de l'application tableur
- Apprendre à manipuler les contenus de cellules
- Utiliser ses premières formules de calcul
- Sauver son travail sous différents formats

##### **Concevoir, mettre en forme et imprimer un tableau simple**

- Formater les cellules : présenter les chiffres, le texte, les dates, les pourcentages
- Mettre les données sous forme de tableau
- Trier et filtrer des données
- Imprimer l'intégralité ou une partie de tableau, titrer, paginer

##### **Se familiariser avec les formules et fonctions**

- Calculer des pourcentages, des ratios, appliquer un taux
- Effectuer des statistiques
- Appliquer une condition
- Afficher automatiquement la date du jour
- Consolider les données de plusieurs feuilles
- Automatiser la recopie des formules : références absolues ou relatives

### **Illustrer les chiffres avec des graphiques**

- Construire un graphique
- Modifier le type : histogramme, courbe, secteur
- Ajuster les données source

### **Organiser feuilles et classeurs**

- Insérer, déplacer, copier une ou plusieurs feuilles
- Modifier plusieurs feuilles simultanément
- Créer des liaisons dynamiques
- Construire des tableaux de synthèse

### **Mise en place de tableaux de bord**

- Suivre ses recettes, ses principaux ratios et l'évolution de son Chiffre d'Affaire
- Concevoir ses tableaux de bord de suivi d'activité

### **- Les modalités d'animation et moyens d'encadrement de la formation :**

En salle de séminaire, avec un formateur, utilisation de paper board, vidéo projection et support de cours.

Les modalités d'évaluation : Cas pratiques, QCM de fin de formation.

Coût de la formation : 700euros, soit 50 euros de l'heure TTC (TVA exonérée).