



## « RISK FORMATION »

49 Rue Pothier – 97460 SAINT-PAUL  
expertcom974@gmail.com

<http://riskformation.fr/>

Siret : 539 973 347 00039 – APE : 8559A

Mobile : 06 92 73 99 73

DAOF : 98970384297



### Programme de formation Nouvelles Technologies et compétences numériques Module 4 : Digitaliser son entreprise

#### **- Le public cible ;**

Chef d'entreprise

#### **- Le nombre de stagiaires par session ;**

Nombre de participants : 12 maximum

#### **- Les pré-requis nécessaires pour prétendre à suivre la formation ;**

Lire, parler et comprendre le français.

#### **- L'organisation et les modalités de déroulement de la formation (intersession notamment);**

L'organisation est sur trois journées.

#### **- La durée de la formation ;**

Durée : 21 Heures

#### **- Les objectifs de la formation ;**

- Comprendre les enjeux de la transformation digitale de l'entreprise
- Acquérir une vision d'ensemble de la transformation digitale
- Acquérir le vocabulaire propre à ce domaine
- Pouvoir jeter les bases de sa propre stratégie

#### **- Les contenus indicatifs ;**

##### **Les fondamentaux et enjeux de la transformation numérique**

- Qu'est-ce que le numérique ?
  - Les nouvelles technologies et les nouveaux usages
- Quelles conséquences pour mon entreprise et pour mes différents interlocuteurs ?
- Intégrer le numérique dans ma stratégie digitale

##### **Simplifier mon organisation interne**

- Dématiser mes documents
  - Le principe de la numérisation des documents (formats, résolution, taille)
  - Intérêt et méthode de simplification de la gestion des factures, devis et archives
- Organiser la gestion des données relatives aux prospects, clients et fournisseurs

##### **Les solutions Open Source**

- Notions et définitions, différents types de licence
- Intérêts et risques d'adoption de solutions et outils OpenSource
- Les Outils OpenSource pour le poste de travail
- Les Outils pour la Gestion d'Entreprise
  - Suites décisionnelles (Les solutions ERP, Les solutions CRM, Outils de Reporting)
  - Les solutions GED et Enterprise Content Management
  - Les solutions de Partage de Documents

##### **Effectuer mes démarches administratives en ligne**

-Réaliser ses déclarations fiscales et sociales en ligne (déclarations sociales, déclarations de TVA etc.)

### **Externaliser mes données**

-Qu'est-ce que le cloud computing ?

- Définitions, bénéfices et risques
- Cadre légal

-Panorama du marché

- Principaux acteurs
- Principales solutions (IaaS, PaaS et SaaS)
- Principales architectures utilisées

-Les bonnes pratiques pour l'intégration du cloud le système d'information de son entreprise

-Les questions essentielles à se poser avant de choisir son prestataire

### **Sécuriser mes solutions digitales**

-Introduction à la sécurité des systèmes d'information : Contexte, enjeux, chiffres-clés

-Définition et identifications des principaux risques actuels (hacking, failles de sécurité)

-Diagnostiquer son niveau de sécurité

-Les outils et moyens techniques de parade aux principales menaces simples

- Mot de passe, sauvegarde, coffre-fort électronique, navigation, mise à jour des outils, choix d'un hébergement sécurisé pour son site, etc.

### **- Les modalités d'animation et moyens d'encadrement de la formation ;**

En salle de séminaire, avec un formateur, utilisation de paper board, vidéo projection et support de cours.

Les modalités d'évaluation : Cas pratiques, QCM de fin de formation.

Coût de la formation : 1050euros, soit 50 euros de l'heure TTC (TVA exonérée).