



« RISK FORMATION »

49 Rue Pothier – 97460 SAINT-PAUL
expertcom974@gmail.com

<http://riskformation.fr/>

Siret : 539 973 347 00039 – APE : 8559A

Mobile : 06 92 73 99 73

DAOF : 98970384297



Programme de formation Bureautique Windows, Word, Excel, Power Point

- Le public cible ;

Tout public

- Le nombre de stagiaires par session ;

Nombre de participants : 6 à 10 maximum

- Les pré-requis nécessaires pour prétendre à suivre la formation ;

Lire, parler et comprendre le français.

- L'organisation et les modalités de déroulement de la formation (intersession notamment);

L'organisation est sur dix journées

- La durée de la formation ;

Durée : 40 Heures réparties en 10 sessions de 4 Heures chacune

- Les objectifs de la formation ;

Maîtriser les bases de Word afin d'établir des courriers. Maîtriser les bases d'Excel afin d'établir des factures, devis, proforma, tenue d'un cahier et établissement de graphiques. Maîtriser les bases de Power Point afin d'établir une présentation numérique

- Les contenus indicatifs :

Journée 1 :

Familiarisation avec le logiciel et apprentissage des bases de la saisie. Il sera vu aussi les bases de Windows et la présentation du hard et du software

Journée 2 :

Rédaction de courrier et mise en page
Apprentissage de la gestion des fichiers

Journée 3 :

Apprentissage du Publipostage
Apprentissage des insertions (images, graphiques)

Journée 4 :

Révision et test général sur Word

Journée 5 :

Familiarisation avec le logiciel et apprentissage de la gestion de cellule et feuille Excel
Apprentissage des formules mathématiques de base

Journée 6 :

Etablissement de devis, factures, autres documents financiers et mise en forme

Journée 7 :

Statistiques et graphiques

Journée 8 :

Test général sur Excel

Journée 9 :

Apprentissage de création de vignettes Power Point et création d'une présentation numérique simple

Journée 10 :

Insertion multimédia dans Power Point
Revue générale des trois logiciels
Conclusion

- Les modalités d'animation et moyens d'encadrement de la formation :

En salle de formation, avec un formateur, utilisation de paper board, vidéo projection et support de cours

Les modalités d'évaluation : Cas pratiques, QCM de fin de formation.

Coût de la formation : 2000euros, soit 50 euros de l'heure TTC (TVA exonérée).